



INFORMAȚII PERSONALE

Livia Cornelia DUMITRESCU



 Str. Letea, nr. 50bis, sc. B, ap.11, Oras Bacau, Jud. Bacau - Romania
 0040.742.215.882
 liviacomelia@gmail.com

Sexul F | Data nașterii 11.05.1979 | Naționalitatea RO

CONSILIER JURIDIC

R.A. Aeroport International George Enescu Bacau

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2008 - prezent

Consilier juridic - coordonator Compartiment Juridic

REGIA AUTONOMA AEROPORTUL INTERNATIONAL „GEORGE ENESCU” BACAU

- Participarea la implementarea proiectelor regiei autonome, cu finantare europeana / nationala / autofinantate;
- Participare la întocmirea rapoartelor de progres in cadrul proiectelor cu finantare extrema;
- Reprezentarea intereselor Regiei Autonome la instanțele judecatoresti, organele penale sau orice alte institutii publice, persoane juridice private sau persoane fizice;
- Participarea la întocmirea rapoartelor anuale ale Consiliului de Administratie;
- Evaluarea dovezilor și dezvoltarea de strategii și argumente pentru susținerea dosarului;
- Urmărirea desfășurării proceselor prin ținerea evidenței termenelor de proces, întocmirea actelor necesare, prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi;
- Întocmirea graficelor individuale fiecărui dosar cu termenele de depunere a actelor, a prezentărilor în instanță, a căilor de atac;
- Redactarea opiniilor juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea Regiei Autonome
- Întocmirea proiectelor de decizii, regulamente, ordine, instrucțiuni precum și alte acte cu caracter normativ din sfera sa de competență, elaborate de Regia Autonomă;
- Redactarea actelor juridice, atestarea indentității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc Regia Autonomă;
- Colaborarea la întocmirea proiectelor de contracte sau alte acte juridice, in legatura cu activitatea Regiei Autonome;
- Depunerea diligentelelor necesare pentru recuperarea creanțelor prin obtinerea titlurilor executorii si sprijinirea executării acestora.

Tipul sau sectorul de activitate: aviatie civila - juridic

2004 - 2008

Consilier juridic

CONSILIUL JUDETEAN BACAU

- Reprezentarea intereselor institutiei, la instanțele judecatoresti, organele penale sau orice alte institutii publice, persoane juridice private sau persoane fizice
- Ținerea evidenței termenelor de proces, întocmirea actelor necesare, prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi

Tipul sau sectorul de activitate: public

2004

Consilier juridic

CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI AGRICULTURA

- Reprezentarea intereselor entitatii, la instanțele judecatoresti, organele penale sau orice alte institutii publice, persoane juridice private sau persoane fizice
- Ținerea evidenței termenelor de proces, întocmirea actelor necesare, prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi

Tipul sau sectorul de activitate: juridic

2003 - 2004

Consilier juridic

S.C. PAMBAC S.A.

- Reprezentarea intereselor societatii, la instantele judecatoresti, organele penale sau orice alte institutii publice, persoane juridice private sau persoane fizice
- Tinerea evidenței termenelor de proces, întocmirea actelor necesare, prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi

Tipul sau sectorul de activitate: juridic

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2017	Curs – Raspunderea privind incheierea contractelor in administratie Curs achizitii publice
2016	Curs – Securitate-pregatire de baza in securitatea aviatiei civile
2006 - 2009	Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune – Universitatea George Bacovia Bacau (absolvent)
2004	Curs – Administrarea patrimoniului
2004	Curs – Formator arbitraj comercial
2004	Curs – Formator legislatie europeana intreprinderi mici si mijlocii
1998 - 2002	Facultatea de Drept – Universitatea A.I. Cuza Iasi

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	B1	B1	B2	B2	B2
Germana	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de consilier juridic si coordonator activitati juridice

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a procedurilor, planurilor si rapoartelor, la nivel de regie autonoma, prin participarea la intocmirea acestora, in vederea asigurarii respectarii sistemului de management al calitatii, implementat la nivel de entitate

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office.
- Certificat ECDL

Permis de conducere

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Afilieri
- Secretar – Comisia de arbitraj de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei (2004)
 - Atestat profesional limba engleza (1998)
 - Membra a Asociatiei Europene a Studentilor la Drept (1998-2002)
 - Membra a ROTARACT (2004-2006)
 - Membra a Colegiului Consilierilor Juridici Bacau (2004-2011)

ANEXE

- Diploma de licenta – Facultatea de Drept
- Certificat absolvire INA - Managementul patrimoniului
- Certificat ECDL
- Certificat de absolvire - Formator arbitraj comercial
- Certificat de absolvire - Formator pe legislatie europeana pentru IMM-uri
- Certificat curs Raspunderea Administrativa, Contravenionala si Penala a Persoanelor din Administratia Publica
- Atestat profesional – traducator limba engleza
- Decizie – membru asociat al Asociatiei Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici din Bacau
- Certificat absolvire curs achizitii publice

