

INFORMAȚII PERSONALE



OANA DANIELA CHELARU

📍 Str. Aeroportului, nr. 1, oras Bacau, jud. Bacau

☎ + 40 234/552484 📠 +40 755.110.040

✉ [oanachelaru@bacauairport.ro](mailto: oanachelaru@bacauairport.ro)

Sexul F | Data nașterii 01/10/1972 | Naționalitatea RO

FUNCTIE

Presedinte Executiv – Consiliu Administratie R.A. Aeroport International George Enescu Bacau

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2010 - prezent

Presedinte executiv

REGIA AUTONOMA AEROPORTUL INTERNACIONAL „GEORGE ENESCU” BACAU

Activitati/responsabilitati:

- Asigurarea managementului proiectelor cu finantare din fonduri europene sau de la bugetul de stat, sau orice alta sursa de finantare europeana / natioanla / internationala, prin accesarea carora se urmareste dezvoltarea durabila a regiei autonome (exemplu proiect implementat: “ Modernizarea si Dezvoltarea Infrastructurii de Transport Aerian la R.A. Aeroportul International "George Enescu" Bacau” – realizare terminal nou), prin:
 - planificarea și gestionarea implementarii proiectului
 - supervizarea procedurilor de achiziție și atribuire a contractului
 - supravegherea modului de îndeplinire a contractelor de achiziții și de implementare a proiectului
 - asigurarea respectarii calendarului de activități
 - asigurarea transparenței cu privire la utilizarea fondurilor și a informațiilor pentru toate părțile interesate
 - asigurarea unei piste de audit corespunzătoare cu privire la pregătirea și implementarea proiectului, precum și respectarea cerințelor de arhivare a documentelor;
 - identificarea riscurilor aferente proiectului, întreprinderea de măsuri de prevenire a apariției riscurilor, identificarea soluțiilor posibile, în caz de dificultăți, hotărârea și punerea în aplicare a soluțiilor adecvate;
 - identificarea principalelor stadii de progres în execuția de lucrări, stabilirea și actualizarea graficului general de implementare a proiectului.
- Coordonarea activității de colaborare între direcțiile și instituțiile participante la activitatea aeroportuara din cadrul Regiei Autonome Aeroportul International “George Enescu” Bacau și cu administrația publică centrală și locală, persoane fizice sau juridice din exteriorul organizației, cu care se stabilesc raporturi economice, juridice sau alte forme de colaborare;
- Coordonarea și conducerea, a întregii activități din cadrul regiei autonome, prin:
 - ducerea la buna îndeplinire a planului de administrare a regiei autonome, care include strategia de conducere, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite;
 - coordonarea elaborării și implementării Programului de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat, plan de management;
 - coordonarea activității Consiliului de Administrație;
 - îndrumarea și coordonarea întregii activități aeronautice civile la sol și în spațiul de circulație aeriană repartizat, în condițiile de deplină securitate, asigurând aplicarea reglementărilor Autorității Aeronautice Civile Române;
 - asigurarea administrării, exploatarei, dezvoltării, modernizării și întreținerii întregii infrastructuri aeroportuare: pista, căi de rulare, platforme, drumuri de acces, aerogara și alte construcții sau dotări, care concurează la buna desfășurare a activității aeroportuare, în concordanță cu standardele internaționale în vigoare;
 - organizarea și controlul activității direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, în vederea realizării sarcinilor din obiectul de activitate, programelor stabilite și aprobate de consiliul de administrație al regiei;

Tipul sau sectorul de activitate: Management aviație civilă

Presedinte/Director general

- 2001 - 2004 CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BACAU
 Activitati/responsabilitati:
 ▪ Asigurarea managementului proiectelor de dezvoltare ale Casei de Asigurari de Sanatate Bacau;
 ▪ Coordonarea activitatii de colaborare intre directiile si institutiile participante la activitatea Casei de Asigurari de Sanatate si cu administratia publica centrala si locala, persoane fizice sau juridice din exteriorul organizatiei, cu care se stabilesc raporturi economice, juridice sau alte forme de colaborare;
 ▪ Coordonarea si conducerea intregii activitati din cadrul Casei de Asigurari de Sanatate
Tipul sau sectorul de activitate: public
- 2000 - 2001 **Consilier juridic**
 S.C. CONIMPLUS S.A. BACAU
 Activitati/responsabilitati:
 ▪ Reprezentarea intereselor societatii, la instantele judecatoresti, organele penale sau orice alte institutii publice, persoane juridice private sau persoane fizice
 ▪ Tinerea evidenței termenelor de proces, întocmirea actelor necesare, prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi
Tipul sau sectorul de activitate: privat
- 1998 - 2000 **Sef Oficiu Juridic**
 CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI AGRICULTURA BACAU
 Activitati/responsabilitati:
 ▪ Coordonarea activitatilor Oficiului Juridic
Tipul sau sectorul de activitate: juridic
- 1997 - 1998 **Consilier juridic**
 S.C. GENERAL PROIECT S.A. BACAU
 ▪ Reprezentarea intereselor societatii, la instantele judecatoresti, organele penale sau orice alte institutii publice, persoane juridice private sau persoane fizice
 ▪ Tinerea evidenței termenelor de proces, întocmirea actelor necesare, prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi
Tipul sau sectorul de activitate: privat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2018 Curs – Manager de proiect
 2017 Curs - Sistemul de management al Sigurantei / Calitatii pentru Aeroporturi
 2016 Curs - Auditor /inspector intern securitate aviatie civila
 2016 Curs - Instructor securitate aeronautica
 2016 Curs - Manager de securitate
 2014 Curs - Securitatea aviatiei civile
 2014 Curs - Securitate – protectia aeronavei
 2014 Curs - Examinare de securitate a aeronavei
 2014 Curs - Airport operations
 2014 Curs - Control intern al calitatii in securitatea aviatiei civile
 2014 Curs - Control intern al calitatii in domeniul securitatii aviatiei civile
 2004 Curs - Control si audit intern
 2004 Curs - Tehnologia informatiei si statistica
 2004 Curs - Management al serviciilor de sanatate
 2000 - 2004 Absolvire Facultatea de Management and Business Administration – Universitatea din Iasi
 1993 - 1997 Absolvire Facultatea de Drept, Universitatea A. I. Cuza Iasi

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisa
Engleza	B1	B1	B2	B2	B2
Franceza	C1	C1	C1	C1	C2

A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie, obținută în funcțiile de conducere ocupate până în prezent

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership (în prezent, sunt responsabilă de coordonarea echipei de 110 angajați ai regiei autonome)
- experiență bună a managementului de proiect și al echipei, abilitați de coordonare și administrare; organizare riguroasă; capacitate de lucru în condiții de stres, orientare către soluții, orientare către inovație.

Permis de conducere

- B

Competențe informatice

- Microsoft, Office, Outlook

INFORMATII SUPLIMENTARE
**Distincții
Afilieri**

- Secretar – Comisia de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Bacău
- Consilier județean – Consiliul Județean Bacău
- Membru al Consiliului de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Bacău
- Membru în Consiliul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău
- Vicepreședinte al Filialei Crucii Roșii Bacău
- Vicepreședinte al Asociației Aeroporturilor din România

ANEXE

Diploma de licență – Facultatea de Drept
 Diploma de licență – Facultatea de Management și Administrarea Afacerilor
 Diploma de absolvire – curs Manager de proiect
 Certificat - curs Sistemul de Management al Siguranței / Calității pentru Aeroporturi