



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Gireadă (Ardeleanu) Cornelia**
Adresă(e) 8 Livezilor, Bacau, Romania
Telefon(oane) **Fix: +40 0234546800** Mobil: +40 0723341932
Fax(uri) +40 0234588076
E-mail(uri) dir_urban@csjbacau.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 07.05.1962
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **Membru in Consiliul de Administratie la RA Aeroportul International „George Enescu” Bacau**

Experiența profesională

Perioada din 1.09.1998 - pana in prezent

Funcția sau postul ocupat Director executiv

Activități și responsabilități principale

- Pregătirea, urmărirea și verificarea investițiilor proprii ale Consiliului Județean-Catedrala Ortodoxa „Înălțarea Domnului” Bacau; Extindere Spital Județean de Urgente Bacau(sectia Unitate de Primire Urgenta); Consolidare și modernizare Muzeul de Istorie Sectia de Etnografie; Consolidare și reabilitare Biblioteca Județeană Ionita Sandu Sturza Bacau; Consolidare și modernizare Dispensare medicale – str. George Bacovia Bacau; Extindere Unitati Primire Urgente la Spitalul Municipal Moinesti; Constructie Biserica Catolica „Inima Neprihanita a Mariei”-cartier Serbanesti, Bacau; Lucrari de reparatii capitale și curente, de reabilitare și modernizare a altor imobile din patrimoniul C.J.Bacau;
- Monitorizarea obiectivelor de investitii: Lucrari de modernizare la sectiile Medicina interna, Neurologie și ORL-Oftalmologie - Spitalul Municipal Onesti; Lucrari pentru punerea în siguranță a imobilului "Casa nr. 2" din mun. Bacau, str. H. Coanda nr. 2 (Arhiva+spatii depozitare + birouri); Cămin cultural cartier Plopu, oraș Dărmănești; Lucrari de interventie la clădire Corpul Gardienilor Publici (imobil cu 4 garaje), mun. Bacau, str. 9 Mai nr. 104; Transformarea Clubului Lira din municipiul Moinesti în Casa de Cultura Municipală și crearea unui Centru Regional de Cultura; Lucrări de intervenție (consolidare și reparații) „Casa memorială George Bacovia”; „Amenajarea beciului și a curții interioare la Casa Memorială George Bacovia”; Extinderea și modernizarea Compartimentului de primire urgențe al Spitalului Municipal Onești.
- Monitorizarea programelor județene și verificarea lucrărilor de execuție a sistemelor de alimentare cu apă în sistem centralizat pentru un număr de 17 localități rurale;
- Monitorizarea, urmărirea execuției, verificarea lucrărilor de extindere canalizare în cartierele Slobozia, 6 Martie, Cuciur din municipiul Onesti;
- Monitorizarea Programului Național de Dezvoltare Locală – PNDL I și II
- Intocmirea și monitorizarea Listelor de Investiții ale Consiliului Județean și ale înstitutiilor subordonate
- Participare în cadrul Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bacau - POIM 2014-2020

	- Participarea in comisiile de licitatie la obiective social-culturale din judet (sedii primarii, alimentare cu apa si sisteme canalizare, statii de epurare, alimentare cu gaze naturale, drumuri, scoli, centre culturale, etc), obiective din cadrul proiectului „Modernizare si dezvoltarea infrastructurii de transport aerian la Aeroportul International „George Enescu” Bacau.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliul Judetean Bacau – str. Marasesti nr. 2 , Bacau Directia Tehnic Investiții si Lucrări Publice
Perioada Funcția sau postul ocupat	din decembrie 2005 – martie 2019 Membru in Consiliul de Administratie – RA Aeroportul International „G. Enescu” Bacau
Activități și responsabilități principale	- Stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a regiei; - administrarea eficienta a bunurilor din domeniul public si privat ale regiei si judetului date in administrare societatii/regiei.
Perioada Funcția sau postul ocupat	mai 2017 - prezent Presedinte Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Bacau - ADIB
Activități și responsabilități principale	Presedintele ADIB este si presedintele consiliului director ADIB Convoaca si conduce AGA – ADIB, convoaca Consiliul Director cel putin o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2010 - 2019 Membru in Consiliul director al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Bacau - ADIB
Activități și responsabilități principale	asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de statul -ADIB și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2010 Lector
Activități și responsabilități principale	Modul „Managementul Integrat al Deseurilor” – Proiect PHARE 2006 Imbunatatirea calitatii serviciilor in administratie publica locala din judet Bacau” COD SMIS 1152
Perioada Funcția sau postul ocupat	din iunie 2005 - 2009 Membru in Consiliul de Administratie –SC APA SERV SA
Activități și responsabilități principale	-Stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii; -administrarea eficienta a bunurilor din domeniul public si privat ale societatii si judetului date in administrare societatii.
Perioada	Ianuarie 2015; 2017 Ianuarie 2013 din septembrie 2009 – ianuarie 2010 din decembrie 2008 – iulie 2009 din decembrie 2004 - iunie 2005 din decembrie 2003 – iunie 2004 din ianuarie 2003 – iunie 2003 din ianuarie 2002 – iunie 2002
Funcția sau postul ocupat	Titular curs – in cadrul Universitatii „Vasile Alecsandri” din Bacau – Facultatea de inginerie – Specializarea Urbanism si amenajarea teritoriului – Curs de specializare
Activități și responsabilități principale	-Curs si examinare pentru specializarea/ perfectionarea referentilor de specialitate in probleme de urbanism si amenajarea teritoriului , angajati in aparatul propriu al consiliilor locale (comunale, orasenesti si municipale).
Pagina / - Curriculum vitae al Nume Prenume	Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: http://europass.cedefop.europa.eu © Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

Perioada	din octombrie 2004 – februarie 2005 din octombrie 2003 – februarie 2004
Funcția sau postul ocupat	Titular curs – in cadrul Universitatii „George Bacovia” Facultatea Administratie Publica”
Activități și responsabilități principale	Dobandirea cunostintelor generale de specialitate pentru viitorii functionari publici in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului cu implicare directa in administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ – teritoriale. Denumire curs : „Urbanism si Amenajarea Teritoriului”
Perioada	Din 1992 pana in 1998
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea si verificarea lucrarilor de executie lucrari noi, consolidari, reparatii curente si de capital la obiective social – culturale din judet.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetean Bacau – str. Marasesti nr. 2 , Bacau
Tipul activității sau sectorul de activitate	Directia Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Lucrari Publice
Perioada	Din 1986 pana in 1992
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabil cu urmarirea constructiilor in timp; - Intocmirea si reconstituirea cartilor tehnice ale constructiilor; - Supravegherea si urmarirea lucrarilor de reparatii curente si de capital al cladirilor; <p>Supravegherea lucrarilor de consolidare la Sectia Filatura –constructie P+4E</p>
Numele și adresa angajatorului	SC POBAC SA Bacau
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul investitii

Educație și formare

Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de perfecționare „Soluții eficiente în achiziții publice”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat de absolvire recunoscut MDRAP și ANFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de specializare „Auditor intern în sectorul public”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat de absolvire recunoscut MMFPSPV și MEN
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de perfecționare „Manager al sistemelor de management al calitatii”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat de absolvire recunoscut MMFES și MECT
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare: Formator de Formatori
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat de absolvire recunoscut MMFES și MEC
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de specializare Manager Proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat de absolvire recunoscut MMFES și MEC
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2004 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Afacerilor Publice Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	2000-2002

Calificarea / diploma obținută **Diploma**
 Disciplinele principale studiate /
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea de Arhitectura si Urbanism „Ion Mincu” Bucuresti – Scoala de Studii Academice Postuniversitare**
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională **Specialist in urbanism si amenajarea teritoriului -**
 Perioada **1994 -1999**

Calificarea / diploma obținută **Adeverinta de absolvire**
 Disciplinele principale studiate /
 competențe profesionale dobândite **Studii juridice**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea „Mihai Eminescu”**
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 Perioada **1981-1986**

Calificarea / diploma obținută **Diploma (Licenta)**
 Disciplinele principale studiate /
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Institutul Politehnic „Gh. Asachi” Iasi Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole**
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională **inginer –Profil Constructii**

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B1	B1	B2
B2	B2	B1	B1	B2

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale **Acord asistenta tehnica si consultanta de specialitate la cele 93 de autoritati ale administratiei publice din judet de circa 20 de ani.**

Competențe și aptitudini organizatorice **Conduc activitatea pluridisciplinara a colectivului din cadrul directiei de peste 20 de ani si asigur relationarea cu autoritatile centrale si regionale.**

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului **Operare computer(Microsoft Office, Windows)**

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere **Da - Categoria B**

Informații suplimentare

Anexe