

## Informații personale

**Nume / Prenume** CHIPER NINA  
**Adresa(e)** Str.Prof.Dr.Gheorghe Marinescu , nr.1 A, Municipiul Bacau  
**Telefon(oane)** 0744899959  
**E-mail(uri)** chipernina@yahoo.com  
**Naționalitate(-tăți)** Romana  
**Data nașterii** 10/07/1977  
**Sex** Feminin

**Loc de muncă actual / Domeniu ocupațional** Director General - SC Compania Regionala de Apa SA

## Experiența profesională

**Perioada** 22 Octombrie 2001 – Octombrie 2003  
**Funcția sau postul ocupat** Inspector in cadrul Directiei generale urbanism, amenajarea teritoriului si lucrari publice, Consiliul Judetean Bacau;  
**Numele și adresa angajatorului** Consiliul Judetean Bacau, str. Marasesti nr. 2 , Bacau  
**Activități și responsabilități principale**

- Activitati de protectia mediului
- Membru in Comisia de Analiza Tehnica din cadrul Agentiei de Protectia Mediului Bacau

**Perioada** Octombrie 2003 – Aprilie 2010  
**Funcția sau postul ocupat** Consilier, Consiliul Judetean Bacau, str. Marasesti nr. 2 , Bacau  
**Activități și responsabilități principale**

- Activitati de protectia mediului;
- Membru in Comisia de Analiza Tehnica din cadrul Agentiei de Protectia Mediului Bacau
- Implicarea in pregatirea Aplicatiei POS Mediu – „Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Bacau;
- Implicarea in pregatirea Aplicatiei POS Mediu „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în judetul Bacau” – Sector apa/apa uzata; Valoarea totala a Proiectului, fara TVA este de 501.360.230 Lei/ 117.953.236 Euro
- Implicare in activitatea de infiintare a Operatorului Regional de Apa – SC Compania Regionala de Apa Bacau SA

**Perioada** Aprilie 2010 - Iunie 2014  
**Funcția sau postul ocupat** Coordonator / Manager de proiect „Sistem integrat de management al deseurilor solide in Judetul Bacau”, implementat din fonduri europene – Programul Operational Sectorial Mediu, Consiliul Judetean Bacau, str. Marasesti nr. 2 , Bacau  
**Activități și responsabilități principale**

- Coordonarea, urmarirea si verificarea activitatii UIP din cadrul Consiliului Judetean Bacau
- Reprezentarea CJ Bacau in relatia cu institutiile publice cu atributiuni de control si pune la dispozitia acestora informatiile solicitate
- Asigurarea respectarii prevederilor Regulamentului de Organizare și Functionare a CJ Bacau

- Asigurarea respectării legislației naționale și europene în domeniul deșeurilor și a achizițiilor publice
- Participarea la CTE-urile CJ Bacău pe probleme de investiții, atunci când este convocat
- Identificarea surselor de finanțare pentru alte proiecte în corelație cu cerințele Master Planului județean
- Asigurarea respectării tuturor prevederilor impuse prin contractul de finanțare și administrare a împrumutului

**Valoarea totală a Proiectului, fără TVA este de 148.508.333 Lei/36.190.650 Euro**

**Perioada**

**Iunie 2014 – Mai 2016**

**Funcția sau postul ocupat**

**Administrator public al județului, Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti nr. 2 , Bacău, Activitatea de administrator public al județului Bacău s-a desfășurat în baza unui Contract de management, semnat cu președintele Consiliului Județean Bacău, având stabilite obiective și indicatori de performanță.**

**Activități și responsabilități principale**

- Calitatea de ordonator principal de credite;
- Coordonarea activității tuturor direcțiilor de specialitate, Compartimentului de audit public intern și Unității de Implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bacău;
- Estimarea, asigurarea și gestionarea resurselor umane, financiare, tehnice și/sau materiale;

În aceeași perioadă am desfășurat următoarele activități:

- **Manager de proiect „Restaurarea și valorificarea durabilă a Patrimoniului Cultural Observatorul Astronomic Victor Anestin Bacău”, finanțat din fonduri europene – Programul Operațional Regional; Valoarea totală a Proiectului, fără TVA este de 12.834.518,62 lei/ 2.754.188 Euro**
- **Membru în echipa de implementare a proiectului cu finanțare europeană „Dezvoltarea Infrastructurii Hardware și Software pentru Oferirea de Servicii de E-Administrație Inclusiv Gestionarea Registrului Agricol în format electronic în Județul Bacău”**

**Perioada**

**Mai 2016 – Ianuarie 2017**

**Funcția sau postul ocupat**

**Director executiv adjunct – Direcția tehnic investiții și lucrări publice  
Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti nr. 2 , Bacău**

**Activități și responsabilități principale**

- Coordonarea, verificarea, urmărirea activității personalului din cadrul Direcției tehnic, investiții și lucrări publice;
- Reprezintă Consiliul Județean în coordonarea, din punct de vedere tehnic, a activității consiliilor locale ale comunelor și orașelor, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean;
- Colaborarea cu restul compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean, cu ministerele și organismele și autoritățile administrației publice locale și centrale, în problemele de dezvoltare economică și socială a județului;
- Fundamentarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat sau din alte surse legal constituite, pentru programe de dezvoltare a infrastructurii și a altor lucrări publice, realizate de autoritățile administrației publice locale;
- Asigurarea, la cererea autorităților locale și instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Bacău, de asistență tehnică în ceea ce privește inițierea, contractarea, elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru investiții proprii;
- Participarea în Comisiile de evaluare a ofertelor privind contractarea unor bunuri, servicii sau lucrări, aferente unor obiective de interes local sau județean;
- Fundamentarea de proiecte de hotărâri care intră în competența de aprobare a Consiliului Județean.

**Perioada**

**Ianuarie 2017 – Septembrie 2017**

**Funcția sau postul ocupat**

**Director Dezvoltare Programe  
S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APA BACĂU S.A**

**Activități și responsabilități principale**

Realizarea în termenele stabilite și în limita fondurilor alocate, a obiectivelor de investiții cu finanțare externă și din fonduri proprii;

**Conducerea și coordonarea directă a activității următoarelor servicii:**

- Serviciul Unitatea de Implementare a Programului POS Mediu;
- Serviciul Unitatea de Implementare a Programului POIM,

în vederea implementării proiectelor:

- **„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentelor de atribuire pentru Programul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, Perioada 2014-2020”.**

**Pentru acest proiect am deținut funcția de manager de proiect.**

**Valoarea totală a Proiectului este de 19.346.633,18 Lei / 4.151.638 Euro**

- o „Fazarea Proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Bacau”

Valoarea totala a Proiectului este de 103.774.388 Lei / 24.414.630 Euro

<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2017 – Februarie 2018</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director General Adjunct</b>
Activități si responsabilități principale	<p><b>S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordoneaza si controleaza activitatea fiecărei structuri aflate in subordine: Directia tehnica, Directia economica, Directia dezvoltare programe, Serviciul Juridic, Serviciul Managementul resurselor umane, Serviciul administrativ, Serviciul Aprovizionare, Serviciul Achizitii Publice, GIS, Compartimentul Intern de prevenire si protectie, situatii de urgenta.</li> <li>- Asigura informarea operativa a directorului general asupra desfasurarii activitatii pe care o conduce si coordoneaza;</li> <li>- Asigura managementul resurselor umane;</li> <li>- Asigura asistenta de specialitate si reprezentare juridica intr-un mod uniform si unitar pe ansamblul societatii;</li> <li>- Asigura si raspunde de managementul activitatii de aplicare a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, in conformitate cu prevederile legislatiei in domeniu;</li> <li>- Urmareste indeplinirea indicatorilor specifici prevazuti in Bugetul de Venituri si Cheltuieli;</li> <li>- <b>Manager proiect „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentelor de atribuire pentru Programul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în Perioada 2014-2020”</b></li> </ul> <p><u>Cifra de afaceri anul 2017 este de 69.519.370 Lei</u></p>
<b>Perioada</b>	<b>Februarie 2018 – Prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director General</b>
Activități si responsabilități principale	<p><b>S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprezinta societatea in raporturile cu tertii;</li> <li>- Aplica strategia si politicile de dezvoltare ale societatii, propuse de Consiliul de administratie si aprobate de Adunarea generala a actionarilor</li> <li>- Aproba operatiunile de vanzare si cumparare de bunuri;</li> <li>- Angajeaza, promoveaza si concediaza personalul din subordine;</li> <li>- Are drept de semnatura bancara, administreaza conturile societatii si efectueaza plati catre creditorii;</li> <li>- Auditeaza sistemul de control intern si sistemul de management si ia masurile ce se impun pentru eficientizarea si eficacitatea acestora;</li> <li>- Asigura managementul Societatii ca intreg si functionarea Societatii in totalitate, cu respectarea Actului constitutiv al societatii;</li> <li>- Asigura organizarea controlului financiar propriu de gestiune, in colaborare cu directorul economic</li> </ul> <p><u>Cifra de afaceri anul 2018, la data de 30 septembrie 2018 este de 52.898.323 Lei</u></p>
<b>Perioada</b>	<b>2014-2015</b>
Funcția sau postul ocupat	Membru in Consiliul Director al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacau
<b>Perioada</b>	<b>23 august 2019 - prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Membru in Consiliul de Administratie al SC CRAB SA
<b>STUDII</b>	
<b>Perioada</b>	<b>1996 - 2000</b>
Calificarea/diploma obținută	<b>Licenta</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea AL.I.Cuza Iasi, Facultatea de Biologie, sectia Biochimie
<b>Perioada</b>	<b>4 iunie – 8 iunie 2007</b>
Calificarea/diploma obținută	<b>Implementarea Proiectelor finantate din instrumentele structurale</b>

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Ministerul Administrației și Internele – Institutul Național de Administrație

Perioada

2006 -2008

Calificarea/diploma obținută

Master Management Economico Financiar European

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Facultatea de Economie – Universitatea „Petre Andrei” Iași

Perioada

07.02.2011 - 11.02.2011

Calificarea/diploma obținută

Manager de proiect

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Familiei și Egalității de Șanse

Perioada

31.10.2011 – 11.11.2011

Calificarea/diploma obținută

Manager al sistemelor de management al calitatii

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Familiei și Egalității de Șanse

Perioada

12.09.2013 – 16.09.2013

Calificarea/diploma obținută

Auditor intern în sectorul public

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Romana

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
Engleza	C2	FB	C2	FB	C2	FB	C2	FB	C2	FB
Franceza	C1	B	C2	B	C1	B	C1	B	C1	B
Italiana	B2	B	B1	B	A2	B	A2	B	A2	B

Competențe și aptitudini

- Capacitate de organizare și conducere
- Cunoștințe privind legislația națională și europeană în domeniul deșeurilor, mediului, achizițiilor publice, etc.
- Capacitate de analiză și decizie
- Gândire sistemică și capacitate de sinteză
- Abilități de negociere
- Capacități de comunicare și lucru în echipă
- Corectitudine, seriozitate
- Dorință de dezvoltare și autoperfecționare receptivitate la nou

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

CUNOSTINTE PC (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET ) Certificat ECDL

Alte competențe și aptitudini

- Experiența și cunoștințele în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene;
- Permis conducere categoria B

Semnatura: